



Załącznik do Uchwały Nr 261/2014 Zarządu
Powiatu Bydgoskiego z dnia 09.01 2014 r.

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie Nr POKL.09.01.02-04-094/13 pn. „Przygoda z wiedzą 2”

§ 1 Przedmiot regulaminu

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie nr POKL.09.01.02-04-094/13 pn. „Przygoda z wiedzą 2” (zwanym dalej projektem), realizowanym przez Powiat Bydgoski w okresie od 01 listopada 2013 roku do 30 lipca 2015 roku. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (podziałanie 9.1.2 „Wyrównanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki).

Zasady określone w niniejszym regulaminie nie naruszają zasady równości szans kobiet i mężczyzn w projektach edukacyjnych.

Przetwarzanie danych osobowych uczestników i uczestniczek projektu będzie odbywało się zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1997 r., nr 133, poz. 883).

§ 2 Uczestnicy projektu

1. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych minimum 229 uczniów i uczennic szkół publicznych prowadzących kształcenie ogólne (z wyłączeniem osób dorosłych), dla których organem prowadzącym jest Powiat Bydgoski, tj.:
 - a) Liceum Ogólnokształcącego w Koronowie,
 - b) Liceum Ogólnokształcącego funkcjonującego w ramach Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Solcu Kujawskim,
 - c) Zespołu Szkół w Koronowie (dotyczy gimnazjum).
2. Udział w projekcie jest bezpłatny, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 3 Formy wsparcia dla uczestników i uczestniczek projektu

1. W ramach projektu przewidziano następujące formy wsparcia (zaplanowane wyjazdy będą odbywać się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego):
 - a) zajęcia ukierunkowane na rozwój kompetencji w zakresie nauk matematyczno-przyrodniczych, języków obcych oraz ICT – każdy uczestnik projektu powinien być objęty wsparciem z przynajmniej jednego z tych obszarów (nie dotyczy gimnazjum w Koronowie) - w ramach których przewidziano:
 - w Liceum Ogólnokształcącym w Koronowie: zajęcia z matematyki, z biologii, języka angielskiego, języka niemieckiego, informatyki, zajęcia pozaszkolne na Collegium Medicum UMK,
 - w Liceum w Solcu Kujawskim: zajęcia z matematyki, z biologii, chemii, języka angielskiego, języka niemieckiego, grafiki komputerowej, zajęcia koła komputerowego, zajęcia pozaszkolne na Collegium Medicum UMK.

„PRZYGODA Z WIEDZĄ 2”

1



- b) realizację ścieżek edukacji ekologicznej, przedsiębiorczości, rozwoju kompetencji w zakresie świadomości i ekspresji kulturalnej oraz tożsamości regionalnej, – każdy uczestnik projektu powinien być objęty wsparciem z przynajmniej jednego z tych obszarów, w ramach których przewidziano:
- w Liceum Ogólnokształcącym w Koronowie: wyjazdy w zakresie edukacji ekologicznej, „Grę w przedsiębiorstwo”, zajęcia koła teatralnego, zajęcia z aktorem, wyjazdy do obiektów kultury, warsztaty dziennikarskie połączone z żywymi lekcjami historii, zwiedzaniem redakcji gazety regionalnej oraz wyjścia do obiektów kultury,
 - w Liceum Ogólnokształcącym w Solcu Kujawskim: zajęcia terenowe ekologiczno-geograficzne wraz z wyjazdem, „Grę w przedsiębiorstwo”, zajęcia z koła teatralno-czytelniczego, koła filmowego, wyjazdy do obiektów kultury, warsztaty dziennikarskie połączone z żywymi lekcjami historii, zwiedzaniem redakcji gazety regionalnej oraz wyjścia do obiektów kultury,
 - w Gimnazjum w Koronowie: wyjazdy w zakresie edukacji ekologicznej, wyjazdy zw. z tożsamością regionalną i wychowaniem patriotycznym,
- c) doradztwo edukacyjno-zawodowe oraz zapewnienie funkcjonowania szkolnych ośrodków kariery, w ramach których przewidziano:
- w Liceum Ogólnokształcących w Koronowie: doradztwo edukacyjno-zawodowe, zakończone opracowaniem scenariusza edukacyjno-zawodowego, organizację seminariów dot. wyboru dalszych ścieżek kształcenia,
 - w Liceum Ogólnokształcącym w Solcu Kujawskim: doradztwo edukacyjno-zawodowe, zakończone opracowaniem scenariusza edukacyjno-zawodowego, organizację seminariów dot. wyboru dalszych ścieżek kształcenia, wyjazd do Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Bydgoszczy,
- d) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych:
- w Liceum Ogólnokształcących w Koronowie: zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z matematyki, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z języka polskiego, zajęcia dla uczniów zdolnych z matematyki,
 - w Liceum Ogólnokształcącym w Solcu Kujawskim: przygotowanie do olimpiad i konkursów humanistycznych.
- e) Staże zawodowe w wymiarze 150 h na 1 uczestnika/uczestniczkę:
- dla 20 uczniów i uczennic Liceum Ogólnokształcących w Koronowie,
 - dla 20 uczniów i uczennic Liceum Ogólnokształcącym w Solcu Kujawskim.

§ 4 Rekrutacja uczestników i uczestniczek projektu

1. Rekrutacja uczestników i uczestniczek projektu poprzedzona jest działaniami informacyjno-promocyjnymi:
- a) na poziomie danej szkoły działania te prowadzone są przez koordynatora szkolnego i w ich zakres wchodzi: umieszczenie informacji o prowadzonej rekrutacji na szkolnej tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej szkoły, przekazanie informacji o planowanych formach wsparcia wychowawcom klas, celem przekazania ich potencjalnym uczestnikom i uczestniczkom projektu oraz przekazanie do sekretariatu



- szkoły niniejszego regulaminu wraz z formularzami rekrutacyjnymi dla potencjalnych uczestników i uczestniczek projektu;
- b) na poziomie powiatu bydgoskiego działania te prowadzone są przez koordynatora projektu i w ich zakres wchodzi: umieszczenie informacji o prowadzonej rekrutacji na tablicy ogłoszeń dostępnej w Starostwie Powiatowym w Bydgoszczy oraz stronie internetowej powiatu, a także udzielanie informacji zainteresowanym w Biurze Projektu (Starostwo Powiatowe w Bydgoszczy, ul. Konarskiego 1-3, Bydgoszcz, IV p., pokój nr 444).
2. Rekrutacja obejmuje główne nabory (I/II 2014 r. i IX 2014 r.) oraz nabory uzupełniające w ciągu roku szkolnego 2013/2014 i 2014/2015.
3. Podstawą zakwalifikowania do poszczególnych form wsparcia w ramach projektu będzie łączne spełnienie warunków:
- a) przynależność do grupy uczniów i uczennic szkół wymienionych w § 2 pkt. 1 niniejszego regulaminu,
- b) złożenie u koordynatora szkolnego poprawnie wypełnionego formularza rekrutacyjnego stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu. W skład formularza rekrutacyjnego wchodzi: deklaracja uczestnictwa w projekcie, potwierdzenie statusu ucznia danej szkoły oraz oświadczenia uczestnika/uczestniczki projektu (w tym oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych),
- c) spełnienie kryteriów rekrutacji, o których mowa w § 4 pkt. 5 niniejszego regulaminu.
4. Formularz rekrutacyjny oraz niniejszy regulamin dostępne będą na stronie www.powiat.bydgoski.pl w zakładce realizowane projekty, w sekretariatach szkół biorących udział w projekcie oraz w Biurze Projektu.
5. Kryteria rekrutacji:
- a) dla zajęć ukierunkowanych na rozwój kompetencji w zakresie nauk matematyczno - przyrodniczych, języków obcych oraz ICT, a także dla realizacji ścieżek edukacji ekologicznej, przedsiębiorczości, rozwoju kompetencji z zakresie świadomości i ekspresji kulturalnej oraz tożsamości regionalnej – uczniowie i uczennice zainteresowani uczestnictwem w tych zajęciach, przy czym za wyraz zainteresowania uznaje się wpisanie w składanym formularzu rekrutacyjnym danych zajęć jako wybranej formy wsparcia. Decyduje kolejność zgłoszeń. Spełnienie warunków o których mowa powyżej, potwierdzone będzie protokołem z rekrutacji, podpisanym przez nauczycieli danych przedmiotów, koordynatora szkolnego oraz dyrektora szkoły. Protokół z rekrutacji przekazany zostanie wraz z formularzami rekrutacyjnymi do Biura Projektu niezwłocznie po zakończeniu procesu rekrutacji.
- b) dla doradztwa edukacyjno-zawodowego – uczniowie i uczennice zainteresowani doradztwem, przy czym za wyraz zainteresowania uznaje się wpisanie w składanym formularzu rekrutacyjnym doradztwa edukacyjno-zawodowego jako wybranej formy wsparcia. Decyduje kolejność zgłoszeń. Spełnienie warunków o których mowa



powyżej potwierdzone będzie protokołem z rekrutacji, podpisanym przez koordynatora szkolnego oraz dyrektora szkoły. Protokół z rekrutacji przekazany zostanie wraz z formularzami rekrutacyjnymi do Biura Projektu niezwłocznie po zakończeniu procesu rekrutacji.

- c) dla zajęć dydaktyczno-wyrównawczych oraz zajęć dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych – uczniowie, u których zdiagnozowano specjalne potrzeby edukacyjne oraz ze słabymi wynikami w nauce (na podstawie świadectw, opinii nauczycieli-wychowawców). W dalszej kolejności decydować będzie kolejność zgłoszeń. Spełnienie warunków o których mowa powyżej potwierdzone będzie protokołem z rekrutacji, podpisanym przez wychowawców, koordynatora szkolnego oraz dyrektora szkoły. Protokół z rekrutacji przekazany zostanie wraz z formularzami rekrutacyjnymi do Biura Projektu niezwłocznie po zakończeniu procesu rekrutacji.
 - d) dla staży zawodowych – uczniowie i uczennice o dobrych i bardzo dobrych wynikach w nauce i bardzo dobrej frekwencji (na podstawie opinii nauczycieli-wychowawców). W dalszej kolejności decydować będzie kolejność zgłoszeń. Spełnienie warunków o których mowa poniżej potwierdzone będzie protokołem z rekrutacji, podpisanym przez wychowawców, koordynatora szkolnego oraz dyrektora szkoły. Protokół z rekrutacji przekazany zostanie wraz z formularzami rekrutacyjnymi do Biura Projektu niezwłocznie po zakończeniu procesu rekrutacji.
6. Kserokopie protokołów z rekrutacji, zawierające listy podstawowe oraz listy rezerwowe, przechowywane są przez koordynatorów szkolnych. Koordynator szkolny poinformuje ustnie uczniów i uczennice o wynikach procesu rekrutacji i zakwalifikowaniu do poszczególnych form wsparcia.
Osoby wykazane w protokołach z rekrutacji na listach rezerwowych, będą przyjmowane na dane zajęcia w przypadku zwolnienia się miejsca na liście podstawowej.
 7. Rekrutacja będzie uwzględniała występujące bariery płci (uczennice będą zachęcane do udziału w zajęciach, które postrzegane są jako domena chłopców, np. ICT).

§ 5 Prawa i obowiązki uczestników

1. Uczestnik/uczestniczka projektu ma prawo zgłaszać Koordynatorowi projektu swoje uwagi i opinie dotyczące przeprowadzanych zajęć, w tym oceniać pracę prowadzących, celowość i przydatność form wsparcia oraz sposób ich realizacji. Uwagi i opinie można przekazywać na adres Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy (ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz, z dopiskiem „Przygoda z wiedzą 2”) lub drogą elektroniczną na adres: katarzyna.kosinska@powiat.bydgoski.pl
2. Koszty dojazdu na zajęcia pozalekcyjne we własnym zakresie ponosi uczestnik/uczestniczka projektu.



3. W ramach projektu ponoszone są koszty dojazdu na zajęcia pozaszkolne i wycieczki (na trasie szkoła-miejsce docelowe - szkoła) oraz na staże (jeśli odbywają się poza miejscem zamieszkania uczestnika/uczestniczki),
4. Udział w zajęciach jest obowiązkowy. Każdy uczestnik/uczestniczka zobowiązany jest do punktualnego stawiania się i aktywnego uczestnictwa w zajęciach, co potwierdzone będzie każdorazowo na liście obecności i w dzienniku zajęć.
5. Każdy uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany/a jest do przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad, w tym dbania o sprzęt i pomoce wykorzystywane podczas realizacji projektu.
6. Skreślenie z listy uczestników danych zajęć następuje w sytuacji:
 - a) gdy uczestnik/uczestniczka rażąco nie wywiązuje się z obowiązków określonych w niniejszym regulaminie,
 - b) gdy uczestnik/uczestniczka złoży pisemną informację o rezygnacji z udziału w danych zajęciach,
 - c) wystąpienia innych losowych wydarzeń, uniemożliwiających trwałe uczestnictwo w zajęciach.
7. Skreślenie z listy uczestników projektu następuje w sytuacji:
 - a) gdy uczestnik/uczestniczka rezygnuje z nauki w szkole wymienionej w § 2 pkt. 1 niniejszego regulaminu lub zostanie skreślony z listy uczniów tej szkoły,
 - b) gdy uczestnik/uczestniczka zostanie skreślony ze wszystkich zajęć, na które został wcześniej przyjęty,
 - c) gdy uczestnik/uczestniczka złoży pisemną informację o rezygnacji z udziału w projekcie,
 - d) wystąpienia innych losowych wydarzeń, uniemożliwiających trwałe uczestnictwo w projekcie.
8. Każdorazowe opuszczenie zajęć przez uczestnika/uczestniczkę projektu wymaga pisemnego usprawiedliwienia składanego u nauczyciela prowadzącego dane zajęcia (podpisanego przez pełnoletniego uczestnika/uczestniczkę projektu lub przez rodzica/opiekuna prawnego niepełnoletniego uczestnika/uczestniczki).
9. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa z zajęciach lub/i projekcie, pełnoletni uczestnik/uczestniczka lub rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego uczestnika/uczestniczki zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić pisemnie o tym fakcie Koordynatora szkolnego wraz z podaniem przyczyny rezygnacji.
10. Uczestnik/uczestniczka projektu jest zobowiązany do wypełniania ankiet ewaluacyjnych i innych wymaganych dokumentów w trakcie realizacji projektu jak i udziału w procesie ewaluacji nadzorowanej przez Instytucję Zarządzającą Programem Operacyjnym.
11. Uczestnik/uczestniczka projektu jest zobowiązany do bieżącego informowania o zmianach w danych teleadresowych w przeciągu 7 dni od wystąpienia zmiany.



12. Osoba podpisująca dokumenty rekrutacyjne zobowiązana jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem i przestrzegania jego zapisów.
13. Pełnoletni/a uczestnik/uczestniczka projektu lub rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego uczestnika/uczestniczki projektu wyraża zgodę na wykonywanie zdjęć i materiałów audiowizualnych obejmujących wizerunek ucznia/uczennicy oraz publikację materiałów zdjęciowych, audiowizualnych z udziałem ucznia/uczennicy na stronach internetowych, w środkach masowego przekazu w celach promocyjnych projektu oraz na potrzeby informacji i promocji Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 6 Przepisy końcowe

1. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji projektu „Przygoda z wiedzą 2”.
2. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie Dyrektor Wydziału Rozwoju i Funduszy Europejskich Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy wraz z Koordynatorem projektu przy współpracy z dyrektorami szkół oraz koordynatorami szkolnymi.
3. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Dyrektor Wydziału Rozwoju i Funduszy Europejskich Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy i/lub Koordynator projektu.
4. Powiat Bydgoski zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie lub wprowadzania dodatkowych postanowień.